

**UCHWAŁA NR 1/2020/2021  
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENCKIEGO  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE  
Z DNIA 12 PAŹDZIERNIKA 2020 R.**

**w sprawie uchwalenia**

**Regulaminu samorządu studenckiego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

Na podstawie § 110 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała się Regulamin samorządu studenckiego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Regulamin samorządu studenckiego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie przedkłada się Komendantowi-Rektorowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie celem stwierdzenia jego zgodności z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statutem Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała nr 12/2011/2012 Zarządu Samorządu Studenckiego z dnia 17 kwietnia 2012 r. w *sprawie uchwalenia regulaminu samorządu studenckiego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**I ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENCKIEGO  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

/-/ **post. Łukasz Sikorski**

## **REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

### **Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

#### Rozdział 1.

#### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Samorząd Studencki Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy studenci Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Samorząd jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni.
3. Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanego dalej „Statutem”, Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zwanego dalej „Regulaminem studiów” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Samorządu, zwanego dalej „Regulaminem”.
4. Samorząd reprezentuje studentów Uczelni we wszystkich sprawach ich dotyczących określonych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
5. Samorząd realizuje swoje zadania przy wsparciu finansowym Uczelni oraz korzysta z pomieszczeń, obiektów i środków materialnych Uczelni zgodnie z ich przeznaczeniem i w zakresie ustalonym z Komendantem-Rektorem Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanego dalej „Komendantem-Rektorem”.
6. Samorząd, w granicach określonych przepisami prawa, może korzystać z:
  - 1) pomocy organów i pracowników Uczelni,
  - 2) dokumentów i informacji będących w posiadaniu Uczelni, a dotyczących kompetencji regulaminowych Samorządu lub spraw bezpośrednio dotyczących studentów.

## § 2.

Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji i sposób działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych w Samorządzie, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje,
- 2) sposób powołania oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów do organów i podmiotów Uczelni, w tym tryb wyboru do Senatu Uczelni i czas trwania członkostwa w tym organie kolegialnym.

## Rozdział 2.

### Cele i zadania Samorządu

## § 3.

1. Do zadań Samorządu należy w szczególności:

- 1) obrona praw studentów Uczelni,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących studentów Uczelni,
- 3) wspieranie i organizacja inicjatyw studenckich, w szczególności o charakterze naukowym, kulturalnym i sportowym,
- 4) integracja środowiska studenckiego,
- 5) wypracowanie porozumienia z Komendantem-Rektorem w sprawie treści szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Uczelni,
- 6) zajęcie stanowiska w sprawie podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie, który określają przepisy Ustawy,
- 7) wypracowanie porozumienia z Komendantem-Rektorem w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.
- 8) wyrażanie opinii w sprawie katalogu opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów Uczelni,
- 9) wypracowanie porozumienia z Komendantem-Rektorem w sprawie podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia wskazane w Ustawie,
- 10) współpraca z samorządami studenckimi innych uczelni publicznych i niepublicznych oraz wyznaczanie swoich przedstawicieli do organizacji studenckich,
- 11) reprezentowanie Samorządu i Uczelni na forum lokalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, w tym m.in. w komisjach branżowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) opiniowanie projektów programów studiów,

- 13) uzgadnianie Regulaminu studiów,
  - 14) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw Uczelni na zasadach określonych w Ustawie, Statucie Uczelni oraz innych przepisach prawa obowiązującego w Uczelni,
  - 15) organizowanie szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 16) delegowanie przedstawicieli studentów Uczelni do komisji, organów i podmiotów Uczelni wskazanych w Statucie i Ustawie,
  - 17) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych w Uczelni na cele studenckie,
  - 18) sporządzenie sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym,
  - 19) współpraca z organizacjami studenckimi,
  - 20) dokonanie uzgodnień z Komendantem-Rektorem w zakresie powołania przez niego osoby do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
  - 21) wyrażanie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej.
2. Samorząd studencki może:
    - 1) wskazać przedstawiciela Samorządu, który będzie uczestniczył w rozprawie dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego, jeżeli przewinienie dyscyplinarne dotyczy praw studenta,
    - 2) wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej w przypadku, kiedy student został ukarany karą upomnienia przez Komendanta-Rektora,
    - 3) podjąć akcję protestacyjną lub strajk w przypadku zaistnienia w Uczelni sporu zbiorowego dotyczącego istotnych spraw studentów.
  3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 18, Samorząd udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
  4. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 3.  
**Organy Samorządu**

**§ 4.**

1. Organami Samorządu są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu, zwany dalej „Przewodniczącym”,
  - 2) Zarząd Samorządu Studenckiego, zwany dalej „Zarządem”.
2. Organy Samorządu prowadzą działania mające na celu informowanie studentów o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.

**§ 5.**

1. Za działalność związaną z wykonywaniem zadań regulaminowych Samorządu członkowie Samorządu odpowiadają na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa.
2. Komendant-Rektor uchyla akty Samorządu niezgodne z przepisami prawa, Statutem, Regulaminem studiów lub niniejszym Regulaminem.

Rozdział 5.  
**Przewodniczący**

**§ 6.**

1. Przewodniczący jest uprawniony, w szczególności, do:
  - 1) prowadzenia bieżących spraw Samorządu,
  - 2) określenia obowiązków swoich zastępców,
  - 3) kierowania pracami Zarządu,
  - 4) zwoływania i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
  - 5) reprezentowania studentów Uczelni oraz reprezentowanie Zarządu w kontakcie z organami Uczelni,
  - 6) udzielania pochwał ustnych i pisemnych członkom Zarządu,
  - 7) przedstawienia Komendantowi-Rektorowi sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenia tych środków nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w terminie do 31 stycznia roku następującego po okresie rozliczeniowym,
  - 8) wnioskowania do Komendanta-Rektora lub dziekana wydziału o ustanowienie godzin lub dni wolnych od zajęć dydaktycznych na zasadach wskazanych w § 9. ust. 3 Regulaminu studiów,
  - 9) wnioskowania do osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni właściwe

- sprawom studenckim w sprawie usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych, w przypadku zaangażowania go w prace samorządu studenckiego,
- 10) wnioskowania do Komendanta-Rektora o nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 38. ust. 1 i 2 Regulaminu studiów,
  - 11) wnioskowania do Komendanta-Rektora o przyznanie dodatkowych środków finansowych na działalność Samorządu,
  - 12) wnioskowania do Komendanta-Rektora o powołanie i przekazanie uprawnień przyznawania świadczeń dla studentów do kompetencji komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej.
  - 13) reprezentowania Samorządu w razie wystąpienia ze skargą do wojewódzkiego sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie Komendanta-Rektora w sprawie uchylecia aktu Samorządu..
2. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni I zastępca przewodniczącego. W wypadku nieobecności Przewodniczącego i I zastępcy przewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego pełni II zastępca przewodniczącego.
  3. Mandat Przewodniczącego wygasa przed zakończeniem jego kadencji w przypadku:
    - 1) utraty statusu studenta,
    - 2) skreślenia z listy studentów,
    - 3) złożenia pisemnej rezygnacji,
    - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów,
    - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
  4. Członkowie Zarządu, na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu mogą odwołać Przewodniczącego w przypadku braku zaangażowania się Przewodniczącego w pracę Zarządu, przez co należy rozumieć:
    - 1) niezdolność do pracy trwającą dłużej niż miesiąc,
    - 2) rażące zaniedbywanie obowiązków studenckich.
  5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać poprzedzone głosowaniem, w którym członkowie Zarządu wyrażą jednomyślne stanowisko.

## Rozdział 6.

### **Zarząd**

#### **§ 7.**

1. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) I zastępca przewodniczącego,
  - 3) II zastępca przewodniczącego,
  - 4) Skarbnik,
  - 5) Sekretarz.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 zwane są dalej „członkami Zarządu”.
3. Zarząd reprezentuje Przewodniczący.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w formie tradycyjnej bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Posiedzenia, o których mowa w ust.2, zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zarządu przewodniczących komisji doraźnych, członków komisji doraźnych oraz innych członków Samorządu.
7. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego.
8. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów.
9. Ważność uchwał wymaga obecności trzech piątych składu Zarządu.
10. Uchwały podpisuje Przewodniczący. Pod nieobecność Przewodniczącego stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2.
11. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, I zastępcy przewodniczącego i II zastępcy przewodniczącego, Przewodniczący może udzielić pełnomocnictwa w formie pisemnej do wykonywania jego obowiązków przez Skarbnika lub Sekretarza.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 11, Przewodniczący jest zobowiązany przekazać do wiadomości członkom Zarządu w dowolny sposób umożliwiającą zapoznanie się z jego treścią.
13. Mandat Członka Zarządu wygasa przed zakończeniem ich kadencji, w przypadku:
  - 1) utraty statusu studenta,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów,
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
14. Przewodniczący, na wniosek co najmniej 2 członków Zarządu, może odwołać członka Zarządu w przypadku braku zaangażowania się członka Zarządu w pracę Zarządu, przez co należy rozumieć:
  - 1) dwie nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach Zarządu,
  - 2) niezdolność do pracy trwającą dłużej niż miesiąc,
  - 3) rażące zaniechywanie obowiązków studenckich.
15. Dokumentację wytworzoną w ramach działalności Zarządu przechowuje się w biurze Zarządu, natomiast ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przekazuje się organom wskazanym w Statucie.

## § 8.

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu planu finansowego Samorządu,
- 2) dysponowanie środkami przekazanymi na cele Samorządu, w tym ich podział

- pomiędzy organizacje studenckie,
- 3) podejmowanie i wykonywanie uchwał,
  - 4) delegowanie studentów do komisji doraźnych Zarządu,
  - 5) delegowanie przedstawicieli studentów do komisji i organów Uczelni, o których mowa w Statucie, Regulaminie studiów i Ustawie,
  - 6) przeprowadzanie wyborów przedstawicieli studentów do komisji i organów Uczelni, o których mowa w Statucie, Regulaminie studiów i Ustawie,
  - 7) przeprowadzanie wyborów do organów Samorządu, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu,
  - 8) zajęcie stanowiska w sprawie podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie, który określają przepisy Ustawy,
  - 9) opiniowanie aktów wewnętrznych Uczelni,
  - 10) delegowanie studentów do komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej,
  - 11) delegowanie studentów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej,
  - 12) składanie wniosków w sprawie propozycji zmiany planów i programów studiów.

## Rozdział 7.

### **Komisje doraźne**

#### **§ 9.**

1. Zarząd może powołać komisje doraźne Zarządu wspierające działalność Zarządu w drodze uchwały.
2. Zarząd w uchwale, o której mowa w ust. 1, określi nazwę, zadania, regulamin prac oraz przewodniczącego komisji doraźnej Zarządu.
3. Zarząd powołuje studentów Uczelni do komisji doraźnych Zarządu w drodze uchwały.
4. Zarząd może odwołać studenta Uczelni z komisji doraźnej Zarządu w drodze uchwały.
5. Liczba członków komisji doraźnych Zarządu jest ograniczona do 10 studentów Uczelni.
6. Nazwę, zadania, skład i regulamin prac komisji doraźnych Zarządu umieszcza się na stronie internetowej Uczelni.

## Rozdział 8.

### **Skarbnik**

#### **§ 10.**

1. Do obowiązków Skarbnika należy:



- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z finansami Samorządu,
- 2) przygotowanie sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dane sprawozdanie dotyczy,
- 3) współpraca z kanclerzem i kwestorem Uczelni,
- 4) współpraca z organizacjami studenckimi w zakresie udzielania informacji na temat stanu środków finansowych przeznaczonych na ich działalność w danym roku budżetowym,
- 5) archiwizowanie sprawozdań finansowych organizacji studenckich.

## Rozdział 9.

### Sekretarz

#### § 11.

1. Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) nadzór nad powierzonymi Samorządowi pomieszczeniami,
- 2) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji i korespondencji związanej z pracą Zarządu,
- 3) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 4) nadzorowanie kanałów komunikacji Samorządu.

## Rozdział 10.

### Ordynacja wyborcza i kadencyjność organów Samorządu

#### § 12.

1. Wybory przedstawicieli studentów do Senatu, Rady Bibliotecznej Uczelni i innych organów Uczelni są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Wybory do Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
3. Czynne prawo wyborcze posiada każdy student.
4. Bierne prawo wyborcze posiada każdy student Uczelni, za wyjątkiem studenta ukaranego prawomocną karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów i/lub skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza Zarząd w formie tradycyjnej bądź przy użyciu systemów teleinformatycznych Uczelni.
6. W przypadku zastosowania systemów teleinformatycznych Uczelni do przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zarząd jest zobowiązany do zapewnienia pełnej anonimowości głosujących studentów celem zachowania zasady tajności wyborów.

### § 13.

1. Kadencja Przewodniczącego trwa nie dłużej niż okres trwania nauki na studiach w Uczelni, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.
2. I zastępca przewodniczącego zarządza niezwłocznie wybory do Zarządu w wypadku odwołania Przewodniczącego z pełnionej funkcji. W wypadku jego nieobecności, § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio. W wypadku, gdy członkowie Zarządu, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3, zostaną odwołani z pełnionej funkcji, wybory do Zarządu mogą zostać zarządzane przez Skarbnika lub Sekretarza.
3. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu w pełnym składzie, wybiera spośród siebie Przewodniczącego i członków Zarządu.
4. Wybory, o których mowa w ust. 3, przeprowadza się w sposób jawny. O wyborze kandydata na Przewodniczącego lub członka Zarządu, Zarząd decyduje zwykłą większością głosów.
5. Sekretarz sporządza protokół z wyborów, o których mowa w ust. 3, i dołącza go do dokumentacji związanej z pracą Samorządu.

### § 14.

1. Kadencja członków Zarządu trwa nie dłużej niż okres trwania nauki na studiach w Uczelni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 13 i 14.
2. Przewodniczący zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające do Zarządu w wypadku odwołania członka Zarządu z pełnionej funkcji.
3. Osoba nowo wybrana do składu Zarządu w wyborach, o których mowa w ust. 2, obejmuje funkcję członka Zarządu, na którą zostały zarządzane wybory.
4. Sekretarz sporządza protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, i dołącza go do dokumentacji związanej z pracą Samorządu.

### § 15.

1. Zarząd, realizując kompetencje, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 i 7:
  - 1) ustala terminarz czynności wyborczych,
  - 2) ustala i ogłasza listę kandydatów,
  - 3) organizuje i przeprowadza wybory,
  - 4) stwierdza dokonanie wyborów i ich ważność oraz ogłasza wyniki wyborów,
  - 5) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów,
  - 6) przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Termin i miejsce wyborów muszą być ustalone w taki sposób, aby każdy student Uczelni miał możliwość udziału w wyborach. Wybory odbywają się zgodnie z kalendarzem wyborczym.
3. Zgłoszenia kandydatów do udziału w wyborach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, mogą

zostać przyjmowane w formie tradycyjnej bądź przy użyciu systemów teleinformatycznych Uczelni.

4. Wybór przedstawicieli do organów, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, następuje po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata. Liczba zgłaszanych kandydatów jest nieograniczona, a wybór następuje zwykłą większością głosów.
5. Zarząd w porządku wyborów może umożliwić autoprezentację kandydatów.
6. Student może kandydować na przedstawiciela do każdego z organów, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.
7. Wybory uzupełniające do organów, o których mowa w § 12 ust. 1, przeprowadza się w ciągu dwóch tygodni od dnia wygaśnięcia mandatu.
8. Jeżeli wygaśnięcie mandatu jest spowodowane utratą statusu studenta, wybory uzupełniające do organów, o których mowa w § 12 ust. 1, przeprowadza się niezwłocznie.
9. Sekretarz sporządza protokół i uchwałę z wynikami wyborów, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, a następnie przekazuje dokumentację do wiadomości komisjom wyborczym, o których mowa w Statucie.

## Rozdział 10.

### **Obieg dokumentacji dotyczącej spraw studenckich**

#### **§ 16.**

Uczelniane organizacje studenckie, o których mowa w § 3 ust. 4, mają prawo do występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów Samorządu w sprawach dotyczących studentów.

#### **§ 17.**

1. W wypadku wniosków, o których mowa w § 16, które dotyczą wyjazdu przedstawicieli uczelnianych organizacji studenckich na wydarzenie krajowe lub międzynarodowe o charakterze naukowym lub kulturalnym, uczelniana organizacja studencka wystosowuje 2 wnioski:
  - a) do Komendanta-Rektora o zgodę na wyjazd i reprezentowanie Uczelni,
  - b) do Zarządu o zgodę na dofinansowanie kosztów związanych z przedsięwzięciem ze środków finansowych przeznaczonych na działalność samorządu studenckiego.
2. Przed skierowaniem wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt a-b, uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana uzyskać podpis opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej.
3. Zarząd, wydając zgodę w przedmiocie wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt b, podejmuje uchwałę dotyczącą dofinansowania kosztów związanych z przedsięwzięciem.
4. Zarząd przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt b, wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 3, wnioskującej uczelnianej organizacji studenckiej.

5. Uczelniana organizacja studencka, kierując wnioski, o których mowa w ust. 1, w dalszej kolejności jest zobowiązana uzyskać kolejno podpisy: osoby odpowiedzialnej za nadzór finansów samorządu studenckiego, prodziekana ds. studenckich, dziekana, kwestora i Komendanta-Rektora.
6. Uczelniana organizacja studencka, kierując wnioski, o których mowa w ust. 1, jest obowiązana przekazać osobie odpowiedzialnej za nadzór finansów samorządu studenckiego dowody opłat w postaci faktur i/lub paragonów.
7. W wypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1, który nie wymaga zgody Zarządu na dofinansowanie kosztów związanych z przedsięwzięciem, wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt b, nie wystosowuje się. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana wówczas uzyskać pod wnioskiem do Komendanta-Rektora podpisy kolejno: opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej, prodziekana ds. studenckich, dziekana oraz Komendanta-Rektora.

### **§ 18.**

1. W wypadku wniosków, o których mowa w § 16, które dotyczą wyjazdu przedstawicieli uczelnianych organizacji studenckich na wydarzenie krajowe lub międzynarodowe o charakterze sportowym, uczelniana organizacja studencka (Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie) wystosowuje 2 wnioski:
  - a) do Komendanta-Rektora o zgodę na wyjazd i reprezentowanie Uczelni,
  - b) do Zarządu o zgodę na dofinansowanie kosztów związanych z przedsięwzięciem ze środków finansowych przeznaczonych na działalność samorządu studenckiego.
2. Przed skierowaniem wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt a-b, uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana uzyskać podpis opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej. Przepisy § 17 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 19.**

1. W wypadku wniosków, o których mowa w § 16, które dotyczą woli zakupu gadżetów promocyjnych i/lub akcesoriów biurowych na rzecz uczelnianej organizacji studenckiej, uczelniana organizacja studencka wystosuje wniosek do Zarządu o zgodę na dofinansowanie kosztów gadżetów promocyjnych lub akcesoriów biurowych ze środków finansowych przeznaczonych na działalność samorządu studenckiego.
2. Przed skierowaniem wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt a-b, uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana uzyskać podpis opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej.
3. Zarząd, wydając zgodę w przedmiocie wniosku do Zarządu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje uchwałę dotyczącą dofinansowania kosztów gadżetów promocyjnych i/lub akcesoriów biurowych.
4. Zarząd przekazuje wniosek do Zarządu, o którym mowa w ust. 1, wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 3, wnioskującej uczelnianej organizacji studenckiej.

5. Uczelniana organizacja studencka, kierując wnioski, o których mowa w ust. 1, w dalszej kolejności jest zobowiązana przekazać wniosek z uchwałą oraz dowody opłat w postaci faktur i/lub paragonów, wyłącznie do osoby odpowiedzialnej za nadzór finansów samorządu studenckiego.

#### **§ 20.**

1. Zarząd, występując z wnioskiem do Komendanta-Rektora, który dotyczy wyjazdu przedstawicieli Samorządu na wydarzenia krajowe lub międzynarodowe o charakterze samorządności studenckiej bądź pogłębiania relacji pomiędzy samorządami studenckimi innych uczelni wyższych, jest zobowiązany do załączenia do przedmiotowego wniosku uchwały Zarządu dotyczącej sfinansowania kosztów uczestnictwa.
2. Zarząd jest zobowiązany do uzyskania pod wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, podpisów kolejno: osoby odpowiedzialnej za nadzór finansów samorządu studenckiego, prodziekana ds. studenckich, dziekana, kwestora i Komendanta-Rektora.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się w wypadku wniosków dotyczących organizacji wyjazdów studenckich na wydarzenia inne, niż wskazane w ust. 1.

#### **§ 21.**

Zarząd, wyrażając wolę zakupu gadżetów promocyjnych, akcesoriów biurowych oraz innych przedmiotów na potrzeby działalności Samorządu, podejmuje stosowną uchwałę i przekazuje ją wyłącznie do osoby odpowiedzialnej za nadzór finansów samorządu studenckiego.

#### **§ 22.**

W przypadku wniosków, które dotyczą spraw nieuregulowanych w § 17-21, stosuje się przepisy wewnętrzne Uczelni.

### **Rozdział 11.**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 23.**

Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Komendanta-Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.